

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### «Видача свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (із складенням іспитів)»

(назва адміністративної послуги)

### Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Одеській області (філія ГСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                       | Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Одеській області (філія ГСЦ МВС)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                       | Місцезнаходження                                                      | м. Одеса, вул. Ак. Карольова, 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                                                                                       | Інформація про режим роботи                                           | понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 год. до 18.00 год.;<br>п'ятниця з 9.00 год. до 16.45 год.;<br>обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год. ;<br>вихідні – субота, неділя                                                                                                                                                                    |
| 3.                                                                                       | Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта | телефон: (048) 753 18 94;<br>сторінка вебсайта: <a href="http://ods.hsc.gov.ua">http://ods.hsc.gov.ua</a> ;<br>електронна адреса: <a href="mailto:info_ods@hsc.gov.ua">info_ods@hsc.gov.ua</a>                                                                                                                                                      |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                                                                                       | Закони України                                                        | Закони України «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про адміністративні послуги»                                                                                                                                                |
| 5.                                                                                       | Акти Кабінету Міністрів України                                       | Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 жовтня 2007 року № 1285 «Про затвердження Порядку проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;<br>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Накази Міністерства внутрішніх справ України:<br>від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493;<br>від 21 березня 2008 року № 130 «Про убезпечення перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2008 року за № 309/15000                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява суб'єкта звернення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:<br>заяву;<br>свідоцтво про закінчення спеціального навчання;<br>екзаменаційну картку;<br>копію диплома про вищу освіту;<br>копію документа, що посвідчує особу, підтверджує її громадянство або спеціальний статус;<br>копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (у разі перепідготовки);<br>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Платна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                              | Постанови Кабінету Міністрів України:<br>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;<br>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» |
| 12. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу   | Розмір плати за надання адміністративної послуги – 75 гривень<br>(розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів)                                                                                                                                                          |
| 13. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                | р/р UA438201720355189002001101361;<br>МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611850                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                          | подання не в повному обсязі документів;<br>подання документів, що містять недостовірні відомості;<br>суб'єкт звернення не склав іспит                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги                                              | Видача свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ РСЦ ГСЦ МВС**  
**в Одеській області**  
**28.12.2021 року № 209**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Видача свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки  
перевезень небезпечних вантажів (із складенням іспитів)»**

(назва адміністративної послуги)

**Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Одеській області (філія ГСЦ МВС) (далі – РСЦ МВС)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| №<br>п/п | Етапи опрацювання звернення про надання<br>адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                  | Відповідальна<br>посадова особа                                                                                                                           | Структурний підрозділ,<br>відповідальний за етап<br>(дію, рішення) | Строк виконання<br>етапів<br>(дій, рішення)                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Отримання талона на електронну чергу*                                                                                                                                                                                                                                                | Замовник послуги                                                                                                                                          | РСЦ МВС                                                            | 1-3 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.       | Подача пакету документів замовником послуги                                                                                                                                                                                                                                          | Замовник послуги                                                                                                                                          | РСЦ МВС                                                            | 5 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.       | Перевірка замовника послуги і документів по облікових та пошукових базах даних (у тому числі щодо наявності в ньому відповідного свідоцтва про закінчення замовником послуги закладу), які наявні у розпорядженні ТСЦ МВС та оформлення заяви про надання адміністративної послуги** | Уповноважена<br>посадова особа<br>ТСЦ МВС                                                                                                                 | РСЦ МВС                                                            | 5-10 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.       | Перевірка замовником послуги власних даних та підпис особи про перевірку даних на заяві                                                                                                                                                                                              | Замовник послуги                                                                                                                                          | РСЦ МВС                                                            | 5 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.       | Прийняття рішення, щодо допуску до складання іспиту відповідно до замовленої послуги                                                                                                                                                                                                 | Уповноважена<br>посадова особа<br>ТСЦ МВС                                                                                                                 | РСЦ МВС                                                            | 5 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.       | Складання іспиту з навичок керування ТЗ                                                                                                                                                                                                                                              | Уповноважена<br>посадова особа<br>ТСЦ МВС                                                                                                                 | РСЦ МВС                                                            | 30-60 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.       | Прийняття рішення про видачу посвідчення водія відповідно до замовленої адміністративної послуги або відмова в оформленні у випадках передбачених законодавством                                                                                                                     | Уповноважена<br>посадова особа<br>ТСЦ МВС                                                                                                                 | РСЦ МВС                                                            | 5 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.       | Цифрове фотографування та електронний підпис особи на посвідчення водія замовника послуги                                                                                                                                                                                            | Уповноважена<br>посадова особа<br>ТСЦ МВС                                                                                                                 | РСЦ МВС                                                            | 5-10 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.       | Друк посвідчення водія на принтерах «ТОРРАН CP500»                                                                                                                                                                                                                                   | Уповноважена<br>посадова особа<br>ТСЦ МВС                                                                                                                 | РСЦ МВС                                                            | 5 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.      | Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу)                                                                                                   | Уповноважена<br>посадова особа<br>ТСЦ МВС                                                                                                                 | РСЦ МВС                                                            | 5 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.      | Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги                                                                                                                                                                                | Начальник<br>ТСЦ МВС<br>(або особа,<br>яка виконає<br>обов'язки)<br>комісія з<br>розгляду скарг<br>результатів<br>складання<br>іспиту (ів) РСЦ<br>ГСЦ МВС | РСЦ МВС                                                            | В термін,<br>які визначені<br>Законом України<br>«Про звернення<br>громадян»,<br>КАС України, ЦПК<br>України<br>«Інструкція про<br>порядок приймання<br>іспитів для<br>отримання права<br>керування<br>транспортними<br>засобами та видачі<br>посвідчень водія»<br>Наказ МВС України<br>№ 515 |

Примітка:

\* за наявності обладнання електронної черги.

\*\* у разі якщо замовник послуги перебуває в розшуку або тимчасово обмежений у праві на керування транспортними засобами, послуга не надається.