

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Повторне прийняття іспитів у кандидата на право уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів»
(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Одеській області
(філія ГСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Одеській області (філія ГСЦ МВС)
1.	Місцезнаходження	м. Одеса, вул. Ак. Корольова, 5
2.	Інформація про режим роботи	понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 год. до 18.00 год.; п'ятниця з 9.00 год. до 16.45 год.; обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год. ; вихідні – субота, неділя
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	телефон: (048) 753 18 94; сторінка вебсайта: http://ods.hsc.gov.ua ; електронна адреса: info_ods@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 жовтня 2007 року № 1285 «Про затвердження Порядку проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства

		внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493; від 21 березня 2008 року № 130 «Про убезпечення перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2008 року за № 309/15000
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; свідоцтво про закінчення спеціального навчання; екзаменаційну картку; копію диплома про вищу освіту; копію документа, що посвідчує особу, підтверджує її громадянство або спеціальний статус; копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (у разі перепідготовки); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за

		допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративних послуг документи в паперовій формі
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 75 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA438201720355189002001101361; МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611850
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (у разі успішного складення іспитів)
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Одеській області
28.12.2021 року № 209

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки
перевезень небезпечних вантажів (із складенням іспитів)»**

(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Одеській області (філія ГСЦ МВС) (далі – РСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Отримання талона на електронну чергу*	Замовник послуги	РСЦ МВС	1-3 хв.
2.	Подача пакету документів замовником послуги	Замовник послуги	РСЦ МВС	5 хв.
3.	Перевірка замовника послуги і документів по облікових та пошукових базах даних (у тому числі щодо наявності в ньому відповідного свідоцтва про закінчення замовником послуги закладу), які наявні у розпорядженні ТСЦ МВС та оформлення заяви про надання адміністративної послуги**	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	РСЦ МВС	5-10 хв.
4.	Перевірка замовником послуги власних даних та підпис особи про перевірку даних на заяві	Замовник послуги	РСЦ МВС	5 хв.
5.	Прийняття рішення, щодо допуску до складання іспиту відповідно до замовленої послуги	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	РСЦ МВС	5 хв.
6.	Складання іспиту з навичок керування ТЗ	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	РСЦ МВС	30-60 хв.
7.	Прийняття рішення про видачу посвідчення водія відповідно до замовленої адміністративної послуги або відмова в оформленні у випадках передбачених законодавством	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	РСЦ МВС	5 хв.
8.	Цифрове фотографування та електронний підпис особи на посвідчення водія замовника послуги	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	РСЦ МВС	5-10 хв.
9.	Друк посвідчення водія на принтерах «ТОРРАН CP500»	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	РСЦ МВС	5 хв.
10.	Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу)	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	РСЦ МВС	5 хв.
11.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник ТСЦ МВС (або особа, яка виконає обов'язки) комісія з розгляду скарг результатів складання іспиту (ів) РСЦ ГСЦ МВС	РСЦ МВС	В термін, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України «Інструкція про порядок приймання іспитів для отримання права керування транспортними засобами та видачі посвідчень водія» Наказ МВС України № 515

Примітка:

* за наявності обладнання електронної черги.

** у разі якщо замовник послуги перебуває в розшуку або тимчасово обмежений у праві на керування транспортними засобами, послуга не надається.