

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами» (назва адміністративної послуги)

**Територіальні сервісні центри № 5141, № 5142, № 5143, № 5144, № 5145,
№ 5146, № 5147, № 5148, № 5149, № 5150, № 5151, № 5152, № 5154
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Одеській області
(філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ МВС № 5141 ТСЦ МВС № 5142 ТСЦ МВС № 5143 ТСЦ МВС № 5144 ТСЦ МВС № 5145 ТСЦ МВС № 5146 ТСЦ МВС № 5147 ТСЦ МВС № 5148 ТСЦ МВС № 5149 ТСЦ МВС № 5150 ТСЦ МВС № 5151 ТСЦ МВС № 5152 ТСЦ МВС № 5154
1.	Місцезнаходження	ТСЦ № 5141 – м. Одеса, вул. Інглезі, 15А; ТСЦ № 5142 – м. Одеса, вул. Аеропортівська, 27/1; ТСЦ № 5143 – м. Білгород-Дністровський, вул. Гагаріна, 4; ТСЦ № 5144 – м. Ізмаїл просп. Суворова, 362; ТСЦ № 5145 – м. Арциз, вул. Бондарева, 27; ТСЦ № 5146 – м. Роздільна, вул. Кишинівська, 2; ТСЦ № 5147 – смт. Доброслав, вул. Промислова, 29; ТСЦ № 5148 – м. Березівка, вул. Пушкінська, 27; ТСЦ № 5149 – м. Подільськ, вул. Соборна, 202 Б; ТСЦ № 5150 – м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 19; ТСЦ № 5151 – м. Болград, вул. Лісова, 2; ТСЦ № 5152 – м. Одеса, вул. Київське шосе, буд. 27А; ТСЦ № 5154 – м. Одеса, вул. Аеропортівська, 27/1.
2.	Інформація про режим роботи	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 год. до 17.00 год.; субота з 8.00 год. до 15.45 год.; без обідньої перерви; неприймальні дні – понеділок, неділя (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину)
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	ТСЦ № 5141 – (048) 753-11-49, tsc5141@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5142 – (048) 753-11-47, tsc5142@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5143 – (04849) 6-33-28, tsc5143@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5144 – (04841) 2-50-24, tsc5144@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5145 – (04845) 3-50-35, tsc5145@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5146 – (04853) 5-05-00, tsc5146@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5147 – (04855) 4-00-02, tsc5147@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5148 – (04856) 2-09-68, tsc5148@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5149 – (04862) 4-03-06, tsc5149@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5150 – (04868) 5-15-50, tsc5150@ods.hsc.gov.ua;

		ТСЦ № 5151 – (04846) 4-53-53, tsc5151@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5152 – (048) 753-11-59, tsc5152@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5154 – (048) 753-18-96, tsc5154@ods.hsc.gov.ua. Сторінка вебсайта регіонального сервісного центру МВС в Одеській області: http://ods.hsc.gov.ua ; info_ods@hsc.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 10 травня 2022 року № 584 «Про навчання водіїв та державну реєстрацію транспортних засобів у період воєнного стану в Україні»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання (чи пред'являє е-посвідку на постійне проживання або е-посвідку на тимчасове проживання), посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являє її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) або пред'являє його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки

		платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії); документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ від 8 лютого 2019 року № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 5 березня 2019 року № 223/33193 (у разі викрадення посвідчення водія); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи в паперовій формі подаються суб'єктом звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги, або центру надання адміністративних послуг, або до державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС. У разі коли відцифрований образ обличчя водія міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 1 січня 2013 р.), в Єдиному державному демографічному реєстрі, обмін посвідчення водія та оформлення його після втрати чи викрадення здійснюються також засобами електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС (далі - електронний кабінет водія) або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням його мобільного додатка (далі - Портал Дія)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 10 травня 2022 року № 584 «Про навчання водіїв та державну реєстрацію транспортних засобів у період воєнного стану в Україні»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 26 гривень. Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі посвідчення водія без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не

		справляються)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	p/p UA438201720355189002001101361; МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611850
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли: - суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; - суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; - суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; - стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні про успішно складені теоретичний, практичний іспити; - стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); - суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); - стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли: - в Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія; - у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); - до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту, документи, визначені цим пунктом, внаслідок їх низької якості; - під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, що міститься у документах, що додаються до електронної заяви; - під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра); - установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами;

		за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого суб'єкт звернення, який позбавлений в установленому порядку права керування транспортними засобами або перебуває в розшуку. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами Порталу Дія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли: у Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія; у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку); установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення у заяві, поданій засобами Порталу Дія, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом; під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені у заяві, поданій засобами Порталу Дія; якщо отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернувся суб'єкт звернення, який позбавлений в установленому порядку права керування транспортними засобами або перебуває в розшуку (про виявлених таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію)
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія, виготовленого на бланку, або посвідчення водія в електронній формі без виготовлення його на бланку, або відмова у видачі посвідчення водія з обґрунтуванням причин відмови
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг, або державному підприємстві, що належить до сфери управління ДМС. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія (за бажанням суб'єкта надання) відповідь можна отримати: в електронній формі (без виготовлення його на бланку); через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Одеській області
24.03.2023 року № 55

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Прийняття теоретичного іспиту» (назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 5143, № 5144, № 5145, № 5146, № 5147,
№ 5148, № 5149, № 5150, № 5151, № 5154
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Одеській області
(філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ МВС № 5143 ТСЦ МВС № 5144 ТСЦ МВС № 5145 ТСЦ МВС № 5146 ТСЦ МВС № 5147 ТСЦ МВС № 5148 ТСЦ МВС № 5149 ТСЦ МВС № 5150 ТСЦ МВС № 5151 ТСЦ МВС № 5154
1.	Місцезнаходження	ТСЦ № 5143 – м. Білгород-Дністровський, вул. Гагаріна, 4; ТСЦ № 5144 – м. Ізмаїл просп. Суворова, 362; ТСЦ № 5145 – м. Арциз, вул. Бондарева, 27; ТСЦ № 5146 – м. Роздільна, вул. Кишинівська, 2; ТСЦ № 5147 – смт. Доброслав, вул. Промислова, 29; ТСЦ № 5148 – м. Березівка, вул. Пушкінська, 27; ТСЦ № 5149 – м. Подільськ, вул. Соборна, 202 Б; ТСЦ № 5150 – м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 19; ТСЦ № 5151 – м. Болград, вул. Лісова, 2; ТСЦ № 5154 – м. Одеса, вул. Аеропортівська, 27/1.
2.	Інформація про режим роботи	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 год. до 17.00 год.; субота з 8.00 год. до 15.45 год.; без обідньої перерви; неприймальні дні – понеділок, неділя (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину)
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	ТСЦ № 5143 – (04849) 6-33-28, tsc5143@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5144 – (04841) 2-50-24, tsc5144@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5145 – (04845) 3-50-35, tsc5145@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5146 – (04853) 5-05-00, tsc5146@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5147 – (04855) 4-00-02, tsc5147@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5148 – (04856) 2-09-68, tsc5148@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5149 – (04862) 4-03-06, tsc5149@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5150 – (04868) 5-15-50, tsc5150@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5151 – (04846) 4-53-53, tsc5151@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5154 – (048) 753-18-96, tsc5154@ods.hsc.gov.ua. Сторінка вебсайта регіонального сервісного центру МВС в Одеській області: http://ods.hsc.gov.ua ; info_ods@hsc.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що

		підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 10 травня 2022 року № 584 «Про навчання водіїв та державну реєстрацію транспортних засобів у період воєнного стану в Україні»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання (чи пред'являє е-посвідку на постійне проживання або е-посвідку на тимчасове проживання), посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являє її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) або пред'являє його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія (у разі отримання права на

		керування транспортними засобами іншої категорії); документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 10 травня 2022 року № 584 «Про навчання водіїв та державну реєстрацію транспортних засобів у період воєнного стану в Україні»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 13 гривень.
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA438201720355189002001101361; МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611850
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутня інформація щодо видачі йому свідоцтва про закінчення теоретичної підготовки; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію).
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до Єдиного державного реєстру МВС відомостей про складання теоретичного іспиту. За бажанням суб'єкта звернення може надаватися витяг з Єдиного державного реєстру МВС.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Прийняття практичного іспиту»

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 5143, № 5144, № 5145, № 5146, № 5147,
№ 5148, № 5149, № 5150, № 5151, № 5154

регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Одеській області

(філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ МВС № 5143 ТСЦ МВС № 5144 ТСЦ МВС № 5145 ТСЦ МВС № 5146 ТСЦ МВС № 5147 ТСЦ МВС № 5148 ТСЦ МВС № 5149 ТСЦ МВС № 5150 ТСЦ МВС № 5151 ТСЦ МВС № 5154
1.	Місцезнаходження	ТСЦ № 5143 – м. Білгород-Дністровський, вул. Гагаріна, 4; ТСЦ № 5144 – м. Ізмаїл просп. Суворова, 362; ТСЦ № 5145 – м. Арциз, вул. Бондарева, 27; ТСЦ № 5146 – м. Роздільна, вул. Кишинівська, 2; ТСЦ № 5147 – смт. Доброслав, вул. Промислова, 29; ТСЦ № 5148 – м. Березівка, вул. Пушкінська, 27; ТСЦ № 5149 – м. Подільськ, вул. Соборна, 202 Б; ТСЦ № 5150 – м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 19; ТСЦ № 5151 – м. Болград, вул. Лісова, 2; ТСЦ № 5154 – м. Одеса, вул. Аеропортівська, 27/1.
2.	Інформація про режим роботи	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 год. до 17.00 год.; субота з 8.00 год. до 15.45 год.; без обідньої перерви; неприймальні дні – понеділок, неділя (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину)
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	ТСЦ № 5143 – (04849) 6-33-28, tsc5143@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5144 – (04841) 2-50-24, tsc5144@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5145 – (04845) 3-50-35, tsc5145@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5146 – (04853) 5-05-00, tsc5146@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5147 – (04855) 4-00-02, tsc5147@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5148 – (04856) 2-09-68, tsc5148@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5149 – (04862) 4-03-06, tsc5149@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5150 – (04868) 5-15-50, tsc5150@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5151 – (04846) 4-53-53, tsc5151@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5154 – (048) 753-18-96, tsc5154@ods.hsc.gov.ua. Сторінка вебсайта регіонального сервісного центру МВС в Одеській області: http://ods.hsc.gov.ua ; info_ods@hsc.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її

		спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 10 травня 2022 року № 584 «Про навчання водіїв та державну реєстрацію транспортних засобів у період воєнного стану в Україні»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання (чи пред'являє е-посвідку на постійне проживання або е-посвідку на тимчасове проживання), посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являє її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) або пред'являє його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;

		наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії); документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотранспортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ від 8 лютого 2019 року № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 5 березня 2019 року № 223/33193 (у разі викрадення посвідчення водія); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 10 травня 2022 року № 584 «Про навчання водіїв та державну реєстрацію транспортних засобів у період воєнного стану в Україні»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 13 гривень. Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі посвідчення водія без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляються)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA438201720355189002001101361; МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611850
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутня інформація щодо видачі йому свідоцтва про закінчення практичної підготовки; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутня інформація про успішне складення теоретичного іспиту; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім

		внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія, виготовленого на бланку, або посвідчення водія в електронній формі без виготовлення його на бланку, або відмова у видачі посвідчення водія з обґрунтуванням причин відмови
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами» (назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 5141, № 5142, № 5143, № 5144, № 5145,
№ 5146, № 5147, № 5148, № 5149, № 5150, № 5151, № 5152, № 5154
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Одеській області
(філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Прийом документів від замовника послуг, в тому числі пошук та перегляд в у модулі «Модуль обробки електронних заяв» ЄДР МВС запитів про обмін/відновлення посвідчення водія поданих засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
2.	У разі надходження заяви про обмін посвідчення водія у зв'язку із зміною персональних даних, здійснюється коригування відомостей заявника в модулі «Фізичні особи»	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10 хв.
3.	З переліку технологічних операцій в ЄДР МВС обирається необхідна та створюється заяви на обмін/видачу посвідчення водія, вносить необхідні відомості або додаються додаткові документи (у разі їх відсутності). При необхідності складання іспитів особі видається екзаменаційний лист за допомогою програмних засобів ЄДР МВС	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
4.	Здійснюються необхідні перевірки та засвідчуються підписом особи яка проводила таку перевірку	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
5.	У разі необхідності, прийняття теоретичного і практичного іспитів (проводяться з використанням технічних засобів контролю, у тому числі фото- та відеофіксації)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Теоретичний іспит 20 хв., практичний іспит не більше 60 хв. після попереднього запису
6.	Внесення відомостей про осіб, які склали іспити, результати іспитів, а також про видані, обміняні, втрачені, викрадені та анульовані посвідчення водія до ЄДР МВС	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Одразу після складання іспиту або прийняття рішення про видачу посвідчення водія

7.	У разі необхідності, здійснення фотографування та отримання підпису особи	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
8.	Приєднання відомостей про оплату послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
9.	Підпис, затвердження та зміна статусу заяви	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
10.	Видача посвідчення водія та перевід заяви в архів	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Невідкладно у разі прибуття особи до ТСЦ МВС в якому було подано заяву
11.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку	Начальник (особа що замінює його)	ТСЦ МВС	В терміни установлені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України
12.	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Прийняття теоретичного іспиту» (назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 5143, № 5144, № 5145, № 5146, № 5147,
№ 5148, № 5149, № 5150, № 5151, № 5154
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Одеській області
(філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Прийом документів від замовника послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
2.	У зв'язку із зміною персональних даних, здійснюється коригування відомостей заявника в модулі «Фізичні особи»	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10 хв.
3.	З переліку технологічних операцій в ЄДР МВС обирається необхідна та створюється заява на складання практичного іспиту, вносяться необхідні відомості або додаються додаткові документи (у разі їх відсутності), видається екзаменаційний лист за допомогою програмних засобів ЄДР МВС	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
4.	Здійснюються необхідні перевірки та засвідчуються підписом особи яка проводила таку перевірку	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
5.	Перевірка справності технічних засобів контролю процесу складання іспиту, автоматизованого робочого місця та ознайомлення особи з порядком оцінювання результату іспиту	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Безпосередньо перед прийняттям іспиту
6.	Прийняття теоретичного іспиту (проводиться з використанням технічних засобів контролю, у тому числі фото- та відео фіксації)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
7.	Внесення результату складання теоретичного іспиту до екзаменаційного листа та ЄДР МВС	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Одразу після прийняття іспиту
8.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку	Начальник (особа що замінює його)	ТСЦ МВС	В терміни установлені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Прийняття практичного іспиту» (назва адміністративної послуги)

**Територіальні сервісні центри № 5143, № 5144, № 5145, № 5146, № 5147,
№ 5148, № 5149, № 5150, № 5151, № 5154
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Одеській області
(філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Прийом документів від замовника послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
2.	У зв'язку із зміною персональних даних, здійснюється коригування відомостей заявника в модулі «Фізичні особи»	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10 хв.
3.	З переліку технологічних операцій в ЄДР МВС обирається необхідна та створюється заява на складання теоретичного іспиту, вносяться необхідні відомості або додаються додаткові документи (у разі їх відсутності), видається екзаменаційний лист за допомогою програмних засобів ЄДР МВС	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
4.	Здійснюються необхідні перевірки та засвідчуються підписом особи яка проводила таку перевірку	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
5.	Здійснення фотографування та отримання підпису особи	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
6.	Перевірка на майданчику для навчання з початкового керування транспортним засобом наявність та цілісність елементів та технічних засобів організації дорожнього руху і відповідність їх установлення діючим вимогам; транспортних засобів на відповідність вимогам до транспортних засобів, що використовуються для проведення практичних іспитів; справності технічних засобів контролю процесу проведення практичних іспитів	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Безпосередньо перед прийняттям іспиту
7.	Прийняття практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування (проводиться з використанням технічних засобів контролю, у тому числі фото- та відео фіксації (в період дії воєнного стану в Україні тільки для категорій A1, A, B1). Перед початком прийняття іспиту поінформувати особу про використання технічних засобів контролю під час складання іспитів У разі отримання незадовільного результату під час складання першого етапу практичного	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	не менше 10 хв.

	іспиту екзаменатор роз'яснює особі допущені помилки, порядок і строки перескладання іспиту			
8.	Прийняття практичного іспиту на вулично-дорожній мережі (проводиться з використанням технічних засобів контролю, у тому числі фото-та відеофіксації). Перед початком прийняття іспиту поінформувати особу про використання технічних засобів контролю під час складання іспитів В разі незадовільного результату складання іспиту (на вимогу особи) при включених технічних засобах контролю процесу складання практичного іспиту екзаменатор роз'яснює допущені помилки, порядок і строки перескладання іспиту	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	не менше 20 хв. Загальна тривалість практичного іспиту не повинна перевищувати 60 хв.
9.	Внесення результату складання практичного іспиту до екзаменаційного листа та ЄДР МВС	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Одразу після прийняття іспиту
10.	Закріплення бланку, у разі необхідності друк посвідчення водія Підпис, затвердження та зміна статусу заяви	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
11	Видача посвідчення водія та перевід заяви в архів	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Невідкладно у разі прибуття особи до ТСЦ МВС
12.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку	Начальник (особа що замінює його)	ТСЦ МВС	В терміни установлені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України