

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Одеській області
24.03.2023 року № 55

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Оформлення дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 5141, 5142, 5143, 5144, 5145, 5146, 5147, 5148, 5149, 5150, 5151, 5152, 5153 регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Одеській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ МВС № 5141 ТСЦ МВС № 5142 ТСЦ МВС № 5143 ТСЦ МВС № 5144 ТСЦ МВС № 5145 ТСЦ МВС № 5146 ТСЦ МВС № 5147 ТСЦ МВС № 5148 ТСЦ МВС № 5149 ТСЦ МВС № 5150 ТСЦ МВС № 5151 ТСЦ МВС № 5152 ТСЦ МВС № 5153
1.	Місцезнаходження	ТСЦ № 5141 - м.Одеса, вул. А.к. Корольова, 5; ТСЦ № 5142 - м. Одеса, вул. Аеропортівська, 27/1; ТСЦ № 5143 – м. Білгород-Дністровський, вул. Гагаріна, 4; ТСЦ № 5144 – м. Ізмаїл просп. Суворова, 362; ТСЦ № 5145 – м. Арциз, вул. Бондарева, 27; ТСЦ № 5146 – м. Роздільна, вул. Кишинівська, 2; ТСЦ № 5147 – смт. Доброслав, вул. Промислова, 29; ТСЦ № 5148 – м. Березівка, вул. Пушкінська, 27; ТСЦ № 5149 – м. Подільськ, вул. Соборна, 202 Б; ТСЦ № 5150 – м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 19; ТСЦ № 5151 – м. Болград, вул. Лісова, 2; ТСЦ № 5152 - м. Одеса, Київське шосе, 27А; ТСЦ № 5153 – м.Одеса, вул. Хаджибейська дорога, 4/1.
2.	Інформація про режим роботи	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 год. до 17.00 год.; субота з 8.00 год. до 15.45 год.; без обідньої перерви; вихідні – неділя, понеділок.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	ТСЦ № 5141 – (048) 753-11-50, tsc5141@ods.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 5142 – (048) 753-11-46, tsc5142@ods.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 5143 – (04849) 6-33-28, tsc5143@ods.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 5144 – (04841) 2-50-24, tsc5144@ods.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 5145 – (04845) 3-50-35, tsc5145@ods.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 5146 – (04853) 5-05-00, tsc5146@ods.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 5147 – (04855) 4-00-02, (068) 317-84-54, tsc5147@ods.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 5148 – (04856) 2-09-68, tsc5148@ods.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 5149 – (04862) 4-03-06, tsc5149@ods.hsc.gov.ua ;

		ТСЦ № 5150 – (04868) 5-15-50, tsc5150@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5151 – (04846) 4-53-53, tsc5151@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5152 – (0487) 53-11-58, tsc5152@ods.hsc.gov.ua; ТСЦ № 5153 – (048) 753-11-56, tsc5153@ods.hsc.gov.ua. Сторінка веб-сайта регіонального сервісного центру МВС в Одеській області: http://ods.hsc.gov.ua; info_ods@hsc.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; копію документа, що посвідчує особу;

	а також вимоги до них	документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 36 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	p/r UA438201720355189002001101361; МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611850
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості

15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Одеській області
28.12.2021 року № 209

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Оформлення дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу,
що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри № № 5141, 5142, 5143, 5144, 5145, 5146, 5147, 5148, 5149, 5150, 5151, 5152,
5153 регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Одеській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Замовлення електронної черги*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	В день надходження звернення
2.	Подача пакету документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
3.	Перевірка комплектності документів, поданих замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5-10 хв.
4.	Прийняття рішення про видачу довідки на вивільнені вузли та агрегати, а також доведення цього рішення до керівного складу ТСЦ для погодження	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10-15 хв.
5.	Погодження і прийняття рішення про видачу довідки на вивільнені вузли та агрегати	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10-15 хв.
6.	Видача довідки на вивільнені вузли та агрегати	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5-10 хв.
7.	Оскарження результату надання адміністративної послуги	Начальник ТСЦ (або особа, яка виконає обов'язки)	ТСЦ МВС	**

Примітка:

*за наявності обладнання електронної черги

**Суб'єкт звернення або уповноважена ним особа (замовник послуги), у разі незгоди з результатами надання адміністративної послуги, має право оскаржити його у порядку та терміни визначені діючим законодавством.